



FONDATION
VAINCRE
ALZHEIMER

47 rue de Paradis
75010 PARIS

+33 1 42 46 50 86
www.vaincrealzheimer.org

PROPOSITION DE STAGE EN ALTERNANCE « COMMUNITY MANAGER ET CHARGÉ.E DE LA COMMUNICATION VISUELLE »

DESCRIPTIF DE LA FONDATION

La Fondation Vaincre Alzheimer a été créée en 2005. Elle est reconnue d'utilité publique depuis 2017. Ses missions principales sont le financement et le soutien à la recherche publique, la formation des professionnels de santé, ainsi que l'information du public sur la maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées. Elle appartient à un réseau international d'associations agissant pour le même objet. Elle est indépendante et concentre ses missions sur la France. Elle s'appuie sur la conviction que la maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées pourront être vaincues grâce à la recherche médicale.

L'équipe de la Fondation est composée de 6 salariées :

- La directrice générale
- La directrice scientifique
- Une assistante administrative
- Une responsable de communication et webmarketing
- Une chargée de communication et marketing
- Une responsable du service donateurs et testateurs
- Une coordinatrice du Comité de patients

La Fondation est financée exclusivement par des dons et legs (aucune subvention publique). Dans le cadre de la croissance de ses ressources et de ses actions, la Fondation élargit la mise en œuvre de sa stratégie de développement des relations avec la presse et de l'animation des réseaux sociaux.

La Responsable de la communication et du webmarketing et la chargée de communication et du marketing sont chargées de la piloter.

Vaincre Alzheimer est habilitée à recevoir des legs, assurances vie et donations.

FONDATION VAINCRE ALZHEIMER • RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE • SIRET : 483 041 315 00043

MISSION

Le/la stagiaire “Community Manager et chargé de la communication visuelle” renforce le développement du rayonnement de la Fondation et assure une gestion optimisée des données et des réseaux sociaux :

- en élaborant et mettant en œuvre des stratégies sur les réseaux sociaux
- en assurant le développement, le suivi et la gestion des réseaux sociaux
- en apportant sa contribution aux contenus de communication visuelle et audiovisuelle

Il/elle assiste la Responsable de la communication et du webmarketing dans la mise en œuvre de la stratégie définie.

Activités principales :

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

- Créer du contenu quotidien, créatif, attrayant et engageant pour nos réseaux sous forme de posts, stories, réels...
- Préparer le calendrier éditorial & gérer la diffusion du contenu
- Faire grandir, fédérer et fidéliser notre communauté
- Dialoguer et créer du lien avec notre communauté et modérer les avis, commentaires et publicités
- Évaluer et analyser l'efficacité des actions menées sur nos réseaux sociaux
- Mettre en place des challenges, concours, quiz pour booster l'engagement des followers
- Mener une veille concurrentielle et des tendances social media

INFLUENCE MARKETING

- Gérer la création et suivre les campagnes d'influence
- Développer les relations et créer du lien avec nos ambassadeurs
- Rechercher de nouveaux talents
- Proposer, coordonner et suivre l'échange lors de partenariats

DÉVELOPPEMENT DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Création de supports de communication print
- Réalisation de vidéos : planning, storyboards, tournage, prises de vue et montage
- Réalisation de podcasts

REPORTING ET SOUTIEN À LA RESPONSABLE

- Effectuer les reportings réguliers, définir les tableaux de bord et indicateurs (tableaux de bords, taux de performance, bilans, analyse des campagnes et statistiques...) pour les réseaux sociaux et les campagnes d'influence
- Participer à l'élaboration du budget du service
- Travail de suivi des données (suite inscription newsletter, dons à entrer dans solution email ...) et de qualification

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau Bac +3 : École de commerce, communication-marketing

Une première expérience de stage serait un plus

Excellent relationnel

Autonomie et organisation

Sensible à la cause de la santé

Connaissance ou fort intérêt pour le monde associatif et le secteur philanthropique

COMPÉTENCES SOUHAITÉES

Compétence rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe

Maîtrise du Pack Office et de la suite Adobe

Maîtrise des réseaux sociaux

RÉMUNÉRATION

Minimum légal

50% titre de transport

Titres restaurant

Mutuelle d'entreprise

DURÉE DU STAGE

18 mois (contrat de professionnalisation)

Vos candidatures sont à envoyer à Catherine Silva c.silva@vaincrealzheimer.org

Vaincre Alzheimer est habilitée à recevoir des legs, assurances vie et donations.

FONDATION VAINCRE ALZHEIMER • RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE • SIRET : 483 041 315 00043