



**FONDATION  
VAINCRE  
ALZHEIMER**

47 rue de Paradis  
75010 PARIS

+33 1 42 46 50 86  
[www.vaincrealzheimer.org](http://www.vaincrealzheimer.org)

## CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET DE MARKETING

### DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Créée en 2005, la Fondation Vaincre Alzheimer est une Fondation Reconnue d'Utilité Publique. Depuis 2005, l'organisation s'est fixé pour missions principales :

- Guérir et accélérer l'arrivée de nouveaux traitements en finançant la recherche
- Soigner et améliorer la prise en charge médicale en formant et fédérant les professionnels de santé au service des patients
- Prévenir en informant le grand public et en le sensibilisant.

### OFFRE/MISSION

Au sein d'une petite équipe (6 personnes), nous recherchons une personne motivée, capable de relever des défis. Le candidat devra démontrer sa capacité à prendre des initiatives tout en s'intégrant à la dynamique de travail. Rigueur, implication, autonomie et reportings réguliers seront des éléments clés de la réussite de cet emploi.

Il/elle sera rattaché directement à la Responsable communication et web marketing.

### VOS MISSIONS

#### Communication et Marketing

- Rédaction de contenus pour les différents sites de l'organisation (Rédaction SEO) et soutien à la définition de la stratégie éditoriale des sites de l'organisation
- Campagnes emailings (rédaction, production, segmentation, routage) et participation à l'amélioration de la stratégie
- Réalisation et mesure des actions web et web-testing
- Réalisation de supports de communication (vidéos, brochures, kakemonos, goodies, etc.)
- Chef de projet AlzJunior : écriture de scénarios pour la BD, lien avec les différents prestataires et suivi de réalisation, mise en œuvre de la stratégie de médiatisation du site, suivi de budget ...
- Collaboration aux actions de marketing direct : relecture de contenus, segmentations, rédaction de contenus

Vaincre Alzheimer est habilitée à recevoir des legs, assurances vie et donations.

FONDATION VAINCRE ALZHEIMER • RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE • SIRET : 483 041 315 00043

### **Relations presse et influenceurs**

- En collaboration avec notre alternante, rédaction de CP et DP et
- Gestion des relations avec les influenceurs

### **Community management**

- Appui à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie sur les réseaux sociaux
- Définition du calendrier de publication et des thématiques
- Supervision du travail de notre alternante sur les contenus (écrits et visuels)

### **Événementiel**

- Appui à l'organisation et la gestion logistique d'événements à Paris, en région et au format digital
- Élaboration des actions d'animation sur les événements
- Reportings suite aux événements

### **Base de données**

- Gestion et mise à jour de la base de données
- Travail de collecte des données, qualification précise et enrichissement de la base

### **Logiciels et outils :**

Pack Office

Suite Adobe (Photoshop, Indesign, DreamWeaver...)

Logiciels vidéos (iMovie, Adobe Premiere)

Canva

CMS (Wordpress)

Solutions de routage (SendEthic, MailChimp)

### **PROFIL RECHERCHE**

- Formation supérieure en école de commerce/marketing/communication
- Curiosité, implication, motivation
- Excellent relationnel et esprit d'équipe, sens du contact pour travailler avec de nombreux interlocuteurs internes et externes
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Polyvalent, organisé, autonome, force de proposition
- Créativité, enthousiasme
- Connaissance du secteur non-marchand est un plus

### **CONDITIONS D'EMBAUCHE**

- CDI à pourvoir dès que possible
- Poste basé à Paris (10ème)

### **RÉMUNERATION**

Rémunération selon profil et expérience + 50% du titre de transport + Chèques déjeuner d'une valeur de 9 €.

### **CONTACT**

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation à envoyer par email à [c.silva@vaincrealzheimer.org](mailto:c.silva@vaincrealzheimer.org)

Vaincre Alzheimer est habilitée à recevoir des legs, assurances vie et donations.

FONDATION VAINCRE ALZHEIMER • RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE • SIRET : 483 041 315 00043